

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất và việc thực hiện các quy định của học sinh, sinh viên trong Khu nội trú, Trường Cao đẳng Sơn La năm học 2022 – 2023

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong các trường trung cấp, trường cao đẳng;

- Quyết định số 295/QĐ-CĐSL ngày 20/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy chế Công tác Học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Sơn La;

- Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La được ban hành theo Quyết định số 248/QĐ-CĐSL ngày 27/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La;

- Nội quy và Quy định Khu nội trú, Trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 105/QĐ-CĐSL ngày 23/02/2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La;

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất và việc thực hiện các quy định của học sinh, sinh viên trong Khu nội trú - Trường Cao đẳng Sơn La, năm học 2022 – 2023 như sau:

II. Mục đích, Yêu cầu

1. Mục đích

- Đảm bảo cơ sở vật chất trong Khu nội trú luôn sử dụng tốt, đáp ứng nhu cầu sinh hoạt cho học sinh, sinh viên (HSSV), Lưu học sinh (LHS) và nâng cao chất lượng phục vụ HSSV nhà trường; nâng cao trách nhiệm của HSSV, LHS trong việc thực hiện nội quy, quy định nội trú tại nhà trường.

- Thống kê, kiểm tra, toàn bộ cơ sở vật chất; khảo sát, đánh giá các thiết bị hư hỏng, quá hạn sử dụng, lập danh sách thiết bị đề xuất sửa chữa, thay thế.

- Kiểm tra nền nếp sinh hoạt, vệ sinh phòng ở của HSSV, LHS trong Khu nội trú.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, viên chức, HSSV được phân công nhiệm vụ thực hiện công việc nghiêm túc, đánh giá chi tiết, cụ thể các nội dung được phân công, không làm ảnh hưởng đến sinh hoạt của HSSV, LHS trong Khu nội trú.

- Kịp thời báo cáo lãnh đạo đơn vị khi có sự việc phát sinh ngoài dự kiến, thực hiện công việc và nộp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch hàng tháng, cuối năm học đúng tiến độ.

III. Nội dung

1. Thời gian thực hiện

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch: từ ngày 15/8/2022 đến 20/6/2023 (*Theo Kế hoạch đào tạo năm học 2022 - 2023*)

- Thời gian Kiểm tra, rà soát (*Thực hiện tất cả các ngày trong tuần*)

2. Thành phần, nội dung công việc

a) Thành phần

- Lãnh đạo phòng Công tác Học sinh sinh viên.

- Viên chức phòng Quản trị - Thiết bị.

- Tổ Quản lý Khu nội trú;

- Tổ Y tế.

- Bộ phận quản lý hồ sơ.

- Ban tự quản Lưu học sinh Lào.

- Đội tự quản HSSV khu nội trú.

b) Nội dung

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Ghi chú
1	- Rà soát, kiểm tra tình trạng sử dụng tất cả thiết bị tại các phòng, các nhà Ký túc xá từ A1 đến A5. - Kiểm tra nền nếp sinh hoạt, vệ sinh phòng ở của HSSV, LHS; Nhắc nhở và giám sát việc khắc phục tồn tại, hạn chế của HSSV, LHS.	Tổ Kiểm tra	Từ ngày 01 đến ngày 24 hàng tháng
2	Lập danh sách các thiết bị cần đề xuất sửa chữa, thay thế.	Lê Văn Minh	Ngày 24 hàng tháng
3	Báo cáo kết quả thực hiện, lưu hồ sơ minh chứng.	Lê Văn Minh	Ngày 25 hàng tháng
4	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch	Lê Văn Minh	Ngày 23/6/2023

c) Chú ý: Trường hợp thiết bị, tài sản hỏng hóc cần sửa chữa, thay thế khẩn cấp, Tổ trưởng Tổ Quản lý Khu nội trú đề xuất với lãnh đạo phòng để lập phương án khắc phục.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác HSSV

- Thành lập Tổ kiểm tra, phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ.

- Quản lý, giám sát quy trình thực hiện công việc theo Kế hoạch.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, phối hợp với các đơn vị, theo dõi và nghiệm thu kết quả sửa chữa, thay thế thiết bị hư hỏng, quá hạn sử dụng.

2. Phòng Quản trị thiết bị

- Kiểm tra các thiết bị, cơ sở vật chất tại các ký túc xá trong Khu nội trú theo kế hoạch; đánh giá tình trạng sử dụng.

- Phối hợp với Phòng Công tác HSSV lập danh sách các thiết bị cần sửa chữa, thay thế.

- Chủ trì tham mưu Ban Giám hiệu phương án khắc phục, tiến hành sửa chữa và thay thế thiết bị, cơ sở vật chất sau khi kiểm tra, rà soát hàng tháng.

3. Các đơn vị, đoàn thể trực thuộc nhà trường

- Phối hợp với Phòng Công tác HSSV thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch (*Khi có đề nghị của Phòng Công tác HSSV*).

4. Ban Tự quản Lưu học sinh Lào, Đội Tự quản HSSV khu nội trú

- Cử thành viên của Ban, Đội tham gia đoàn kiểm tra.

- Tuyên truyền, nhắc nhở HSSV, LHS thực hiện đúng quy chế HSSV và Nội quy, quy định Khu nội trú.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất và việc thực hiện các quy định của học sinh, sinh viên trong Khu nội trú - Trường Cao đẳng Sơn La, năm học 2022 – 2023. Yêu cầu lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (*Chỉ đạo*);
- Các đơn vị (*Phối hợp*);
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng